

## SOLICITUD DE CONTRASEÑA PROVISIONAL

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	D.N.I./PASAPORTE
DEPARTAMENTO	TELÉFONOS: FIJO/MOVIL
DIRECCIÓN - LOCALIDAD PARTICULAR O PUESTO DE TRABAJO	
NOMBRE DE LA CUENTA  _____ @dipcas.es	

(Es necesario rellenar todos los campos para que la solicitud sea atendida.)

Número de móvil para envío de sms \_\_\_\_\_

Castellón,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Una vez recibida esta solicitud, se generará una contraseña provisional que anulará la contraseña anterior, por lo que en caso de recordar dicha contraseña anterior esta ya no funcionará. Por correo interno, se enviará al solici tante una carta con sus credenciales. La contraseña que figura en ella (PROVISIONAL) deberá cambiarse en la dirección <https://webmail.dipcas.es/cambio/>.

**ESTE IMPRESO JUNTO CON LA FOTOCOPIA DEL D.N.I. POR AMBAS CARAS Ó PASAPORTE, SE PUEDE ENVIAR POR CORREO INTERNO A INFORMÁTICA-PRODUCCIÓN-PALACIO, O AL FAX: 964 359 959, O POR CORREO ELECTRÓNICO A OPER@DIPCAS.ES.**

**AVISO: PARA INCIDENCIAS ENVIADAS POR EMAIL (gmail, yahoo, etc..) DESDE CUENTAS QUE NO PERTENEZCAN A DIPCAS (@dipcas.es).**

**LA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO ES: FAX964359959@dipcas.es**

**\*Informamos que este mensaje está dirigido a las personas indicadas en el encabezamiento y que puede contener información confidencial. Si usted lo ha recibido por error le rogamos nos avisen inmediatamente y destruyan este mensaje.**

Los datos de carácter personal aportados en el impreso serán tratados por la Diputación de Castellón, de acuerdo con lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de contraseña.

Delegado de protección de datos: [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es).

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>

Los datos de carácter personal aportados en el impreso serán tratados por la Diputación de Castellón, de acuerdo con lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de contraseña.

Delegado de protección de datos: [dpd@dipcjas.es](mailto:dpd@dipcjas.es).

Los datos serán conservados mientras se mantenga la relación con la Diputación y no se solicite su supresión por el interesado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en la ejecución de un contrato del que el interesado es parte, así como el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 39/2015, del 2 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana o a través de la Sede Electrónica <https://dipcjas.sedelectronica.es>

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).